

Муниципальное казённое общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №3» г. Сухиничи  
Сухиничского района Калужской области

Утверждаю.



О.Н. Змовскис  
30.08.2022 г.

**План  
методической работы  
на 2022-2023 учебный год**

**Методическая тема:** *«Образовательная среда школы как условие и ресурс развития творческих способностей педагога и обучающегося в условиях реализации ФГОС второго поколения и постепенного перехода к ФГОС третьего поколения»*

**Цель:** создание условий для непрерывного развития учительского потенциала, повышения уровня профессионального мастерства и профессиональной компетенции педагогов как фактора повышения качества образования в условиях реализации новых образовательных стандартов третьего поколения.

**Задачи:**

**Обновление содержания образования**

- Совершенствовать условия для реализации ФГОС начального образования (НОО – обновленное содержание) и ФГОС основного общего образования (ООО – обновленное содержание);
- совершенствовать качество обученности выпускников на ступени среднего общего образования (СОО);
- создавать условия (организационно-управленческие, методические, педагогические) для обновления основных образовательных программ НОО, ООО и СОО образовательного учреждения, включающих три группы требований, в соответствии с Федеральным государственным стандартом;
- совершенствовать методический уровень педагогов в овладении новыми педагогическими технологиями (НСУР – национальная система учителя роста);
- активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению педагогического опыта творчески работающих педагогов;
- совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов;
- обеспечивать методическое сопровождение работы с молодыми и вновь принятыми специалистами;
- создавать условия для самореализации учащихся в образовательной деятельности и развития их ключевых компетенций;
- развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности;
- развивать ключевые компетенции учащихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения.

**Развитие кадрового потенциала**

- активизировать работу по развитию творческого и инновационного потенциала педагогов за счёт дальнейшей реализации мер стимулирования;
- совершенствовать условия для повышения профессиональной компетентности педагогов через их участие в профессиональных конкурсах, создание авторских педагогических разработок, проектно- исследовательскую деятельность, обучающие семинары, вебинары и курсовую подготовку;
- продолжить работу по обобщению и транслированию передового педагогического опыта творчески работающих учителей через организацию и проведение методических семинаров, педагогических советов, открытых уроков, мастер-классов;
- обеспечить методическое сопровождение образовательного процесса в рамках введения федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего образования и перехода к новым ФГОС.

**Совершенствование системы поддержки одаренных детей**

- выявлять и развивать детскую одарённость и поддержку детей в соответствии с их способностями, в том числе на основе инновационных технологий;
- расширять возможности для участия способных и одарённых школьников в разных формах интеллектуально-творческой деятельности;



– формировать исследовательские умения и навыки обучающихся на уроках и во внеурочной деятельности, предоставлять им оптимальные возможности для реализации индивидуальных творческих запросов через активизацию работы по организации проектно-исследовательской деятельности.

#### **Приоритетные направления методической работы**

##### **Организационное обеспечение**

1. Совершенствование опыта работы педагогов по использованию информационных технологий и внедрения их в образовательный процесс.
2. Повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях и т.п.
3. Совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей.

##### **Технологическое обеспечение**

1. Активное внедрение в практику продуктивных современных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка.

##### **Информационное обеспечение**

1. Изучение документов федерального и регионального уровней, регламентирующие введение обновленных ФГОС.
2. Продолжение работы по подбору методических и практических материалов методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет-ресурсов, электронных баз данных и т.д.
3. Разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям.

##### **Создание условий для развития личности ребенка**

Психолого-педагогическое сопровождение образовательной программы

1. Психолого-педагогическое сопровождение обучения.
2. Изучение особенностей индивидуального развития детей.
3. Формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности.
4. Создание условий для обеспечения профессионального самоопределения учащихся.

##### **Создание условий для укрепления здоровья учащихся**

1. Отслеживание динамики здоровья учащихся.
2. Разработка методических рекомендаций педагогам по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок обучающихся.

##### **Диагностика и контроль результативности образовательного процесса**

1. Контроль качества знаний учащихся.
2. Совершенствование механизмов экспертизы успеваемости и качества знаний учащихся.
3. Совершенствование у обучающихся УУД, способов деятельности.
4. Диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально-групповых занятий и элективных курсов.

##### **Формы методической работы**

1. Тематические педсоветы.
2. Методическое совещание.
3. Предметные и творческие группы учителей.
4. Работа учителей по темам самообразования.
5. Открытые уроки.
6. Предметные недели.
7. Семинары.
8. Консультации по организации и проведению современного урока.
9. Организация работы со способными детьми.
10. Портфолио учителя и ученика
11. Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации и аттестации.

##### **Основные направления деятельности методической службы**

**Цель:** обеспечить непрерывную связь системы методической работы с образовательным процессом школы

**Цель:** выработка единых представлений о перспективах работы, определение направлений деятельности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные	Форма представления результатов
<b>1.</b>	<b>Повышение квалификации педагогических работников</b>			
1.1	Составление графика прохождения курсов повышения квалификации	Август	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	График КПК
1.2	Составление заявок на прохождение курсов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Заявки
1.3	Информирование педагогов о конкурсах профессионального мастерства	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы



<b>2. Аттестация педагогических кадров</b>				
2.1	Составление графика прохождения аттестации	Август	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	График
2.2	Совещание при заместителе директора с аттестующимися на квалификационные категории педагогами «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации на квалификационные категории»	Сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Методические рекомендации
2.3	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации на квалификационные категории	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Методические рекомендации
2.4	Организация работы аттестационной комиссии школы (соответствие занимаемой должности)	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, члены аттестационной комиссии	Протоколы аттестационной комиссии
<b>3. Организационно-педагогическая деятельность</b>				
3.1.	Утверждение плана методической работы школы на 2022-2023 учебный год	Август	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	План метод. работы
3.2.	Создание картотеки кадров	Сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Учёт пед. кадров
3.3.	Составление заявок на прохождение курсов ПК	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Заявки
3.4.	Изучение нормативно-правовых документов	В течение учебного года	Администрация	Изучение НПБ организации метод. работы
3.5.	Утверждение списка УМК для уровней обновлённых ФГОС НОО и ООО	Ежегодно	Администрация	Изучение списка УМК
<b>4. Методические совещания</b>				
4.1.	Приоритетные задачи методической работы в свете перехода к ФГОС третьего поколения: 1) Утверждение плана работы на 2022-2023 учебный год. 2) Утверждение рабочих программ учебных предметов, элективных курсов. 3) Процедура аттестации педагогических кадров в 2022-2023 учебном году. 4) Планирование системы открытых уроков.	Август	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Определение основных направлений и задач работы педагогического коллектива на 2022– 2023 учебный год
4.2.	О ходе реализации обновлённых ФГОС-21: 1) Анализ проведения школьного этапа предметных олимпиад. 2) Анализ учебного процесса за 1 четверть.	Ноябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Аналитическая справка
4.3.	Современный урок как условие выхода на новые образовательные результаты в ходе реализации стандартов третьего поколения: 1) Результативность методической работы школы за первое полугодие. 2) Анализ учебного процесса за 1 полугодие. 3) Анализ участия в муниципальном этапе предметных олимпиад.	Январь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Аналитическая справка
4.4.	Развитие УУД и формирование компетенций обучающихся в области использования ИКТ технологий, учебно-исследовательской и проектной деятельности в ходе внедрения обновлённых ФГОС 1-4 и 5 классы, а также реализации основной образовательной программы на всех уровнях обучения: 1) Анализ обобщения опыта работы учителей–предметников. 2) рекомендации по итогам проведения предметных недель. 3) подготовка УМК на новый учебный год	Март	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Аналитическая справка
4.5.	Итоги методической работы школы в 2022-2023 учебном году: 1) Анализ реализации плана методической работы школы за 2022-2023 учебный год.	Май	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Проект плана методической работы



	2) Обсуждение проекта плана методической работы школы на 2023-2024 учебный год.			
<b>5.</b>	<b>Методические семинары, педагогические советы</b>			
5.1.	Организация педсовета «Национальные цели и стратегические задачи в системе российского образования»	Август	Администрация школы	Протокол педсовета
5.2.	Организация методического семинара «ФГИС «Моя школа»: как смогут использовать единый портал учителя, ученики и их родители»	Сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Методические рекомендации
5.3.	Организация методического семинара «Внеурочная деятельность как системообразующая составляющая воспитательно-образовательного процесса в условиях реализации ФГОС на всех уровнях общего образования»	Октябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Методические рекомендации
5.4.	Организация методического семинара «Анализ ВПР осень 2022»	Ноябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Аналитическая справка
5.5.	Организация педсовета «Адаптация первоклассников, пятиклассников и десятиклассников к новым условиям обучения»	Ноябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н. Бубнёнок Л.Н. Мезина А.Р. Чернова Н.В.	Протокол педсовета
5.6.	Организация педсовета «Способы и процедуры оценки уровня функциональной грамотности учащихся»	Январь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н. Данильченко Н.В. Климова Г.И. Семёнова Л.Л.	Протокол педсовета
5.7.	Организация методического семинара «Использование возможностей цифровой образовательной среды для повышения познавательного интереса обучающихся в ходе внедрения ФГОС третьего поколения»	Февраль	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н. Дмитриева О.Н. Клименко И.М. Оськина С.М. Змовскис М.О.	Представление опыта работы
5.8.	Организация педсовета «Актуальность проблемы патриотического воспитания обучающихся»	Март	Замдиректора по ВР Петрова Л.В. Змовскис О.Н. Мезин Е.М. Пуглеев П.П.	Протокол педсовета
5.9.	Работа педагогов над темами самообразования. Рефлексивный анализ и самоанализ педагогов по теме самообразования	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Представление опыта работы
5.10.	Взаимопосещение уроков	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы
<b>6.</b>	<b>Распространение актуального педагогического опыта (АПО)</b>			
6.1.	Публикации педагогов на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
6.2.	Организация на базе школы семинаров-практикумов с целью распространения АПО педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
<b>7.</b>	<b>Муниципальные методические объединения</b>			
7.1.	Посещение конференций, семинаров-практикумов, методических консультаций, уроков, мастер-классов творчески работающих педагогов образовательных организаций города и области	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
7.2.	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику работы педагогов школы	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
7.3.	Участие педагогов в научно-практических семинарах, чтениях, конференциях на муниципальном, региональном и всероссийском уровне	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
<b>8.</b>	<b>Организация и проведение предметных недель</b>			
8.1.	Неделя русского языка и литературы	Январь	Климова Г.И., Оськина С.М.	План недели



8.2.	Неделя математики и информатики	Февраль	Чернова Н.В., Семёнова Л.Л.	План недели
8.3.	Неделя английского языка	Декабрь	Мезина А.Р.	План недели
8.4.	Неделя математики в НШ	1 четверть	Клименко И.М.	
8.5.	Неделя окружающего мира в НШ	2 четверть	Бубнёнок Л.Н.	План недели
	Неделя чтения в НШ	3 четверть	Дмитриева О.Н.	
	Неделя русского языка в НШ	4 четверть	Данильченко Н.В.	
8.6.	Неделя истории и обществознания	Январь	Пуглеев П.П.	План недели
8.7.	Неделя здоровья	Сентябрь, февраль	Петрова Л.В., Мезин Е.М.	План недели
8.8.	Неделя естественных наук и географии	Март	Змовскис О.Н., Змовскис М.О., Корниенко Н.Н.	План недели
<b>9.</b>	<b>Информационно-методическое обеспечение</b>			
9.1.	Оформление стенда «Методическая работа»	В течение учебного года	Замдиректора по УВР и ВР	Информ. материалы
<b>10.</b>	<b>Работа с молодым педагогом</b>			
10.1.	Формирование базы педагогических кадров по критериям: молодые педагоги; наставники	Август – сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н.	Картотека кадров, приказ по школе
10.2.	Утверждение плана работы системы наставничества	Сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н., учитель-наставник	План работы
10.3.	Утверждение индивидуальных планов саморазвития молодого педагога	Сентябрь	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н., учитель-наставник	План саморазвития
10.4.	Посещение уроков молодых педагогов с целью оказания методической помощи	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н., учитель-наставник	Справка, методические рекомендации
10.5.	Организация практикума «Анализ, самоанализ урока»	Март	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н., учитель-наставник	Методические рекомендации
10.6.	Индивидуальная консультационная работа по запросам. Выявление и предупреждение проблем	В течение учебного года	Замдиректора по УВР Корниенко Н.Н., учитель-наставник	Методические рекомендации
<b>11.</b>	<b>Диагностика успешности и контроль результативности педагогических работников</b>			
11.1.	Сбор информации о публикациях педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы
11.2.	Сбор информации об открытых уроках, мастер-классах педагогов	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы
11.3.	Сбор информации о результативности педагогов в профессиональных конкурсах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы
11.4.	Сбор информации о результативности учащихся педагогов в конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы
11.5.	Мониторинг качества применения педагогическими работниками дистанционных образовательных технологий	Сентябрь - март	Замдиректора по УВР, педагогические работники	Информ. материалы