

Утверждаю
Приказ № 27 от 30.08.2022 г.
Директор школы О. В. Жуковский



План-график
подготовки к ГИА в 2022-2023 учебном году

№	Содержание	Сроки	Ответственные
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 9 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок).	Сентябрь	Директор, зам. директора, классный руководитель 9 класса
2.	Знакомство с демоверсиями КИМ по предметам, демоверсией КИМ итогового собеседования в 9 классе. Знакомство с изменениями в КИМ.	Сентябрь	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9 класса на классных часах с нормативными документами по государственной итоговой аттестации.	По мере поступления	Заместитель директора
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2022-2023 учебном году.	Сентябрь-июнь	Заместитель директора
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов.	Октябрь - июнь	Заместитель директора
6.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА).	Февраль	Классный руководитель 9 класса
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в образовательные учреждения на сайте учреждения.	По мере необходим.	Классный руководитель 9 класса
8.	Дополнительное информирование о порядке проведения ГИА.	Май	Заместитель директора
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9 класса: 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ОГЭ, с результатами ОГЭ школы за 2023 год в сравнении с региональными показателями. 2. Знакомство с демоверсиями КИМ по предметам. 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ.	Сентябрь, ноябрь	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
2.	Индивидуальные консультации родителей.	В течение учебного года	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
3.	Родительское собрание: «Нормативно-правовые документы, регламентирующие проведение государственной итоговой аттестации в 2023 году. Особенности ОГЭ 2023».	Ноябрь	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
4.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ОГЭ выпускников (памятки для родителей).	Ноябрь, май.	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
5.	Проведение тренировочных работ в форме ОГЭ по русскому языку, математике и предметам по выбору через систему СтатГрад на базе школы.	Декабрь, февраль, март	Заместитель директора
6.	Родительское собрание: 1. Нормативно-правовая база ГИА в 2022-2023 учебном году. 2. Информация учителей-предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ. Итоги тренировочных работ.	Март	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
7.	Родительское собрание: 1. Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ, правила поведения обучающихся на ОГЭ. 4. Рекомендации учителей-предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ. Работа с банком открытых заданий.	Февраль	Классный руководитель 9 класса, учителя-предметники.
8.	1. Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам,	В течение	Классный руководитель

	связанных с ОГЭ. 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ.	учебного года	9 класса, учителя-предметники.
9.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Приход окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ОГЭ, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ОГЭ.	Май	Заместитель директора, классный руководитель 9 класса
Организация работы с обучающимися			
1.	Подробный разбор демоверсий ОГЭ 2022 г.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки проведения итогового собеседования в 9 классе, отработки навыков решения заданий ОГЭ.	В теч-е года	Учителя-предметники
3.	Знакомство с правилами заполнения бланков ОГЭ в соответствии со спецификой предметов.	В теч-е года	Учителя предметники, заместитель директора
4.	Индивидуальное консультирование учащихся.	В теч-е года	Учителя-предметники
5.	Выполнение пробного экзамена по русскому языку и математике в формате ОГЭ.	Декабрь, январь	Заместитель директора, учителя предметники
6.	Проведение пробного экзамена по предметам по выбору в формате ОГЭ.	Февраль, март	Заместитель директора, учителя предметники
7.	Индивидуальное консультирование по ошибкам, выявленным в процессе проверки работ.	В течении года	Учителя-предметники
8.	Постоянный мониторинг качества подготовки к ОГЭ.	В теч-е года	Заместитель директора
Формирование баз данных			
Предоставление информации по подготовке и проведению ЕГЭ			
1.	Общий список участников ОГЭ с указанием предметов.	Октябрь, декабрь	Заместитель директора
2.	Предоставление листов выверки.	Февраль	Заместитель директора
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2022-2023 учебный год (статистика участия, определение проблемных тем).	Сентябрь	Заместитель директора, учителя-предметники
2.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА.	Октябрь - январь	Заместитель директора, кл. руководителя 9 класса
3.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ОГЭ и использованием результатов ОГЭ в 2023 году.	По мере поступления документов	Директор, заместитель директора
4.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 класса. Импорт базы данных в отдел образования.	Январь, февраль	Заместитель директора
5.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к экзаменам», обновление странички сайта школы.	В течение года	Заместитель директора
6.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников на итоговое собеседование, о предметах на итоговой аттестации в форме ОГЭ.	Ноябрь, январь	Классный руководитель 9 класса
7.	Ознакомление учителей, обучающихся и их родителей с расписанием ОГЭ 2023.	Апрель	Заместитель директора
8.	Подготовка расписания проведения консультаций.	Май	Заместитель директора
9.	Назначение сопровождающего на ОГЭ.	Май	Заместитель директора
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1.	Обсуждение на педсовете эффективности внутришкольного контроля за качеством подготовки выпускников 9 класса к ГИА.	По итогам четвертей	Заместитель директора
2.	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 класса программного материала по математике и русскому языку в соответствии с требованиями ФГОС.	По итогам полугодий	Заместитель директора
3.	Мониторинг выполнения учебных программ.	По итогам полугодий	Заместитель директора
4.	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку и математике.	По итогам полугодий	Заместитель директора
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ по математике и русскому языку и предметам по выбору обучающихся 9 класса.	Январь, февраль, март	Заместитель директора