ПЛАН работы Штаба по воспитательной работе в МКОУ «Средняя школа №3» г. Сухиничи на 2024-2025 учебный год

№	Содержание	Сроки	Ответственный	Отметка о
- ,_	о одержите	проведения		выполнении
1	Заседания штаба	Не реже 1 раза	Заместитель	Протоколы
	воспитательной	в месяц	директора по ВР	заседаний
	работы.	(дата по		
		согласованию)		
2	Выявление детей и семей,	В течение	Классный	Составление
	находящихся в трудной	всего периода	руководитель	социального
	жизненной		социальный	паспорта
	ситуации и социально опасном		педагог, педагог-	
	положении		психолог	
3	Индивидуальная работа с	В течение	Социальный	Составление
	учащимися, состоящими на	всего периода	педагог,	индивидуально
	профилактическом учете,		педагог-	й карточки
	проживающими в		психолог,	учета
	семьях, находящихся в			учащегося
	социально опасном положении.			
4	Вовлечение учащихся,	В течение	Социальный	Организованны
	состоящих	всего периода	педагог,	й досуг и
	на профилактическом учете и	1	педагог-	занятость
	проживающих в		организатор	учащихся во
	неблагополучных			внеурочное
	семьях, в досуговую			время
	деятельность			(фотоотчет)
	во внеурочное и каникулярное			,
	время.			
5	Организация правового	В течение	Социальный	Журнал учета
	всеобуча	всего периода	педагог,	
	участников образовательного		классные	
	процесса, индивидуальная		руководители	
	работа			
	с учащимися и родителями,			
	семьями, состоящими на			
	профилактическом учете,			
6	Проведение мониторинга	1 раз в	Заместитель	Аналитическая
	работы	полугодие	директора по ВР	справка
	штаба. Подготовка отчетной			
	документации			
7	Организация каникулярной	Каникулярное	Заместители	Графики
	занятости учащихся.	время	директора по ВР,	работы школы
			педагог-	в каникулярное
			организатор,	время,
			руководитель	фотоотчеты
			MO	
			классных	
			руководителей	
8	Каникулярная занятость	Каникулярное	Социальный	Занятость
	учащихся,	время	педагог	учащихся в дни

	состоящих на			каникул
	профилактическом			
	учете и находящихся в трудной			
	жизненной ситуации.			
9	Временное трудоустройство	В летний	Руководитель	Подготовка
	несовершеннолетних	период	штаба,	документации
			социальный	ПО
			педагог	трудоустройству
10	Участие в работе	По плану	Члены штаба	Памятки для
	общешкольного родительского			родителей,
	собрания			протоколы
11	Организация и проведение	В течение	Педагог-	Отчеты
	спортивно-оздоровительных	всего периода	организатор	
	мероприятий. Пропаганда			
	здорового образа жизни			
12	Проведение социально-	В течение	Члены ШВР	Приказы и
ı	значимых	всего периода		положения
	мероприятий, направленных на			
	формирование активной			
	гражданской позиции.			
	Пропаганда			
	здорового образа жизни.			
13	Организация и проведение	Ежемесячно	Социальный	Творческие
	профилактических акций,		педагог,	отчеты,
	направленных на формирование		педагог-	приказы и
	основ здорового образа жизни		организатор	положения
14	Информационно-	В течение года	Члены штаба	Размещение
	просветительские			информации на
	мероприятия			школьном сайте, в
				социальных сетях,
				на
				информационных
				стендах,
				изготовление
				памяток